



ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 19.08.2016

№ 82

г. Краснодар

**О порядке поступления в департамент промышленной политики Краснодарского края обращения гражданина, замещавшего в департаменте промышленной политики Краснодарского края должность государственной гражданской службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции государственного управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы, и рассмотрения указанного обращения**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 сентября 2010 года № 804 «О комиссиях исполнительных органов государственной власти Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 октября 2010 года № 884 «О перечне должностей государственной гражданской службы Краснодарского края, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Положения о департаменте промышленной политики Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 декабря 2015 года № 1171 «О департаменте промышленной политики Краснодарского края»,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок поступления в департамент промышленной политики Краснодарского края обращения гражданина, замещавшего в департаменте промышленной политики Краснодарского края должность государственной гражданской службы Краснодарского края, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции государственного управления этой организацией входили в его должностные

(служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы, и рассмотрения указанного обращения согласно приложению к настоящему приказу.

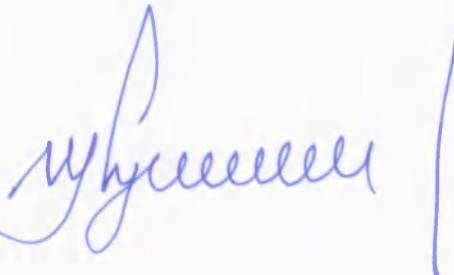
2. Признать утратившим силу приказ министерства промышленности и энергетики Краснодарского края от 7 марта 2014 года № 21 «Об утверждении порядка направления обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве промышленности и энергетики Краснодарского края, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора».

3. Отделу перспективного развития и индустриальных парков департамента промышленной политики Краснодарского края (Елисеева) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальных сайтах администрации Краснодарского края и департамента промышленной политики Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
руководителя департамента  
промышленной политики  
Краснодарского края



И.А. Куликов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

приказом департамента  
промышленной политики  
Краснодарского края  
от 19.08.2016 № 82

### ПОРЯДОК

поступления в департамент промышленной политики Краснодарского края обращения гражданина, замещавшего в департаменте промышленной политики Краснодарского края должность государственной гражданской службы Краснодарского края, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции государственного управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы, и рассмотрения указанного обращения

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 сентября 2010 года № 804 «О комиссиях исполнительных органов государственной власти Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов».

2. Обращение о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) подается гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в департаменте промышленной политики Краснодарского края, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы (далее – гражданин) в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 октября 2010 года № 884 «О перечне должностей государственной гражданской службы Краснодарского края, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции», если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (далее – обращение).

Обращение подается гражданином лично в письменной форме должностному лицу департамента промышленной политики Краснодарского края, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо департамента).

3. В обращении гражданина указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение по договору работ (услуг).

4. Обращение, в соответствии с настоящим Порядком, может быть подано государственным гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы.

5. Обращение регистрируется в день его поступления в Журнале регистрации обращений граждан о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации (далее – Журнал регистрации), оформленном по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. В Журнале регистрации должно быть отражено следующее:

порядковый номер, присвоенный обращению;

дата и время его поступления;

фамилия, имя, отчество и должность лица, принявшего обращение;

фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего обращение;

сведения о принятом решении с указанием даты.

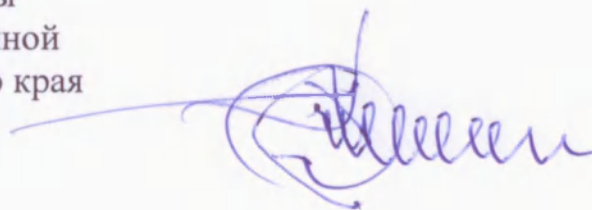
7. Ответственное лицо департамента осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения ответственное лицо департамента имеет право проводить собеседование с гражданином или государственным гражданским служащим, представившим обращение, получать от них письменные пояснения, а руководитель департамента промышленной политики Краснодарского края или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. Обращение, мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются ответственным лицом департамента председателю комиссии департамента промышленной политики Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов, а в случае направления запросов – в течение 45 дней. Указанный в настоящем пункте срок 45 дней может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Обращение гражданина рассматривается Комиссией в порядке, утвержденном приказом департамента промышленной политики Краснодарского края.

Начальник отдела  
юридического сопровождения  
и организационной работы  
департамента промышленной  
политики Краснодарского края



М.Г. Дорожков

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку  
поступления в департамент  
промышленной политики  
Краснодарского края обращения  
гражданина, замещавшего в  
департаменте промышленной  
политики Краснодарского края  
должность государственной  
гражданской службы Краснодарского  
края, о даче согласия на замещение  
должности в коммерческой или  
некоммерческой организации либо на  
выполнение работы на условиях  
гражданско-правового договора в  
коммерческой или некоммерческой  
организации, если отдельные  
функции государственного  
управления этой организацией  
входили в его должностные  
(служебные) обязанности, до  
истечения двух лет со дня  
увольнения с государственной  
гражданской службы, и рассмотрения  
указанного обращения

### ЖУРНАЛ

регистрации обращений граждан о даче согласия на замещение  
должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-  
правового договора в организации

№ п/п	Дата и время принятия обращения	Ф.И.О., должность лица, принявшего обращение	Ф.И.О. гражданина, подавшего обращение	Сведения о принятом решении и дата принятия решения
1	2	3	4	5

Начальник отдела  
юридического сопровождения  
и организационной работы  
департамента промышленной  
политики Краснодарского края



М.Г. Дорожков