



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 30.03.2018

№ 21

г. Краснодар

**Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий  
унитарной некоммерческой организации «Фонд развития  
промышленности Краснодарского края» на обеспечение ее уставной  
деятельности в целях оказания финансовой поддержки субъектам  
деятельности в сфере промышленности**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 25 июня 2015 года № 3206-КЗ «О промышленной политике в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 года № 1138 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности» в целях оказания финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок определения объема и предоставления субсидий унитарной некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Краснодарского края» на обеспечение ее уставной деятельности в целях оказания финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу перспективного развития отраслей промышленности департамента промышленной политики Краснодарского края обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента промышленной политики Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания, но не ранее вступления в силу постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края о внесении соответствующих изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 года № 1138 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности».

Руководитель департамента  
промышленной политики  
Краснодарского края

И.А. Куликов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

приказом департамента промышленной  
политики Краснодарского края  
от 30.03.2018 № 21

### ПОРЯДОК

#### **определения объема и предоставления субсидий унитарной некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Краснодарского края» на обеспечение ее уставной деятельности в целях оказания финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности**

#### 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из краевого бюджета субсидий унитарной некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Краснодарского края» на обеспечение ее уставной деятельности в целях оказания финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности (далее – Субсидии, Субсидия) в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 года № 1138 (далее – государственная программа).

1.2. Субсидии предоставляются унитарной некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Краснодарского края» (далее – Фонд), согласно закона Краснодарского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, на обеспечение ее уставной деятельности в целях оказания финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности.

1.3. Предоставление Субсидий Фонду осуществляется департаментом промышленной политики Краснодарского края (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств) в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение реализации соответствующего мероприятия государственной программы и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

#### 2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Условием предоставления Субсидий Фонду является заключение соглашения о предоставлении Субсидии, типовая форма которого утверждена приказом министерства финансов Краснодарского края от 11 июля 2017 года

№ 259 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», между Фондом и главным распорядителем как получателем бюджетных средств (далее – соглашение).

2.2. Фонд имеет право на получение Субсидий при соответствии следующим требованиям на дату подачи заявления на предоставление Субсидии (далее – заявление):

1) наличие у Фонда лицевого счета открытого в министерстве финансов Краснодарского края (при отсутствии такого лицевого счета на дату подачи заявления, Фонд представляет уведомление об его открытии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего порядка);

2) наличие у Фонда утвержденных наблюдательным советом Фонда стандартов (та) предоставления займов субъектам деятельности в сфере промышленности;

3) наличие у Фонда утвержденного наблюдательным советом Фонда плана финансово-хозяйственной деятельности Фонда на текущий финансовый год.

2.3. Для получения Субсидий Фонд представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявление по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, и следующие документы:

1) копию устава Фонда в действующей редакции;

2) копию утвержденного наблюдательным советом Фонда плана финансово-хозяйственной деятельности Фонда на текущий финансовый год;

3) копия стандартов (та) предоставления займов субъектам деятельности в сфере промышленности;

4) копия уведомления об открытии лицевого счета Фонда в министерстве финансов Краснодарского края (при его наличии на дату подачи заявления);

5) отчет за отчетный финансовый год (предоставляется, начиная с 2019 года).

2.4. Заявление и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, должны быть:

1) заверены подписью единоличного исполнительного органа Фонда;

2) сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

3) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих неоднозначное толкование.

2.5. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления и документов Фонда принимает решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) Субсидии в форме приказа.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие Фонда требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2) несоответствие поступивших документов перечню и требованиям к оформлению, установленными пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной Фондом информации.

2.7. В случае отказа в предоставлении Субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет в Фонд письменное уведомление о принятом решении с указанием обоснований отказа в предоставлении Субсидии нарочно или заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении. Фонд вправе после устранения несоответствий повторно направить главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявление и документы для получения Субсидии.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет в Фонд уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения в двух экземплярах.

2.9. Фонд в течение 3 рабочих дней с даты получения проекта соглашения представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств подписанное соглашение в двух экземплярах.

2.10. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения проекта соглашения, подписывает, регистрирует его и направляет второй экземпляр соглашения в Фонд.

2.11. При отсутствии у Фонда лицевого счета, открытого в министерстве финансов Краснодарского края, Фонд в течение 4 рабочих дней с даты заключения соглашения открывает такой счет и письменно информирует главного распорядителя как получателя бюджетных средств о реквизитах для перечисления Субсидии с приложением копии уведомления об открытии лицевого счета Фонда в министерстве финансов Краснодарского края.

2.12. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 4 рабочих дней со дня заключения соглашения или со дня получения информации о реквизитах для перечисления Субсидии с приложением копии уведомления об открытии лицевого счета Фонда в министерстве финансов Краснодарского края (если соответствующее уведомление не было представлено на дату подачи заявления) единовременно перечисляет сумму Субсидии на лицевой счет Фонда, открытый в министерстве финансов Краснодарского края для учета (осуществления) операций со средствами, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

2.13. Объем (размер) Субсидии Фонду определяется согласно закона Краснодарского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение реализации соответствующего мероприятия государственной программы и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.



2.14. Неиспользованные Фондом в текущем финансовом году остатки Субсидий используются Фондом в следующем финансовом году для достижения целей, на которые Субсидии выделялись.

2.15. Порядок проведения операций со средствами полученной субсидии осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом министерства финансов Краснодарского края, регулирующим проведение операций со средствами Фонда, источником финансового обеспечения которых является краевой бюджет.

2.16. Средства, полученные Фондом при возврате выданных займов (тело займа), источником финансового обеспечения которых является Субсидия, зачисляются на лицевой счет, открытый в министерстве финансов Краснодарского края. Иные средства и средства, полученные Фондом за использование субъектами деятельности в сфере промышленности соответствующих займов, зачисляются на счета Фонда открытые в кредитных организациях.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Фонд представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчеты об использовании Субсидии по формам, утвержденным приказом главного распорядителя как получателя бюджетных средств (далее – отчеты), с приложением копий документов, подтверждающих:

1) осуществление затрат, связанных с обеспечением деятельности Фонда (договоры, счета, акты приема-передачи товаров (акты выполненных работ или оказанных услуг), платежные поручения, штатное расписание, приказы о приеме работников на работу, бухгалтерские документы, подтверждающие уплату заработной платы сотрудникам Фонда, положение о премировании и др.);

2) предоставление займов (договоры (соглашения) о предоставлении займов, платежные документы, подтверждающие перечисление займов).

3.2. Сроки представления отчетов:

1) ежеквартально – до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) по окончании финансового года – не позднее 15 рабочих дней с даты его завершения.

3.3. В случае наличия ошибок, и (или) несоответствия отчетов установленным формам, и (или) непредставления документов, подтверждающих осуществление расходов, отчеты возвращаются Фонду на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

3.4. В случае не предоставления отчетов, в установленные пунктом 3.2 настоящего Порядка сроки, единоличный исполнительный орган Фонда несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Контроль за использованием Субсидий и порядок возврата Субсидий в краевой бюджет

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и (или) уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Фондом условий, целей и Порядка предоставления Субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации. Условием предоставления Субсидии является согласие Фонда на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

4.2. В случае нарушения Фондом целей и условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного по факту проведения главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля обязательной проверки, Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в полном объеме в следующем порядке:

1) главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты выявления факта нарушения Фондом целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим порядком и соглашением, направляет Фонду требование о возврате Субсидии в краевой бюджет;

2) требование о возврате Субсидии должно быть исполнено Фондом в течение месяца со дня его получения;

3) в случае невыполнения Фондом в срок требования о возврате Субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств принимает меры по взысканию Субсидии в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела экономического  
анализа и государственных программ  
департамента промышленной политики  
Краснодарского края



Д.И. Королев

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к порядку определения объема и предоставления субсидий унитарной некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Краснодарского края» на обеспечение его уставной деятельности в целях оказания финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности

В департамент промышленной политики  
Краснодарского края

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии унитарной некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Краснодарского края» на обеспечение его уставной деятельности в целях оказания финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности**

Ознакомившись с порядком определения объема и предоставления субсидий унитарной некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Краснодарского края» на обеспечение его уставной деятельности в целях оказания финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности (далее – Порядок), унитарная некоммерческая организация «Фонд развития промышленности Краснодарского края» (далее – Заявитель), основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_, просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в целях оказания финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности (далее – Субсидия).

Заявитель:

подтверждает соответствие требованиям, установленным в пункте 2.2 Порядка;

в случае предоставления Субсидии, в соответствии с условием, установленным пунктом 2.1 Порядка обязуется представлять отчетность об использовании Субсидии по формам, утвержденным приказом департамента промышленной политики Краснодарского края;

в случае предоставления Субсидии, в соответствии с условием, установленным пунктом 2.1 Порядка согласен на осуществление департаментом промышленной политики Краснодарского края и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения им условий, целей и Порядка предоставления Субсидии;

проинформирован о порядке возврата Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 Порядка;

принимает на себя обязательства, предусмотренные Порядком;  
сообщает реквизиты, в том числе счет, для перечисления Субсидии в случае заключения департаментом промышленной политики Краснодарского края и Заявителем соглашения (при их наличии на дату подачи настоящего заявления): \_\_\_\_\_;

подтверждает, что:

вся информация, содержащаяся в настоящем заявлении и приложении к нему, является достоверной и полной, а также дает согласие на доступ к ней заинтересованных лиц.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
- 3.....

Единоличный исполнительный  
орган Фонда

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

Начальник отдела экономического  
анализа и государственных программ  
департаментa промышленной политики  
Краснодарского края



Д.И. Королев