



ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 01.08.2017

№ 77

г. Краснодар

Об утверждении Положения об организации работы телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в департаменте промышленной политики Краснодарского края

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях реализации повышения эффективности обеспечения соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте промышленной политики Краснодарского края, запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации работы телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в департаменте промышленной политики Краснодарского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу бюджетного учета, отчетности и организационной работы департамента промышленной политики Краснодарского края обеспечить функционирование телефона «горячей линии».

3. Отделу перспективного развития отраслей промышленности департамента промышленной политики Краснодарского края (Любименко) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента промышленной политики Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель департамента
промышленной политики
Краснодарского края

И.А. Куликов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
промышленной политики
Краснодарского края
от 01.08.2017 № 77

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы телефона «горячей линии»
по вопросам противодействия коррупции в департаменте
промышленной политики Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в департаменте промышленной политики Краснодарского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях реализации повышения эффективности обеспечения соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте промышленной политики Краснодарского края, запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

1.2. Положение определяет правила организации работы телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в департаменте промышленной политики Краснодарского края (далее – телефон «горячей линии»).

1.3. Телефон «горячей линии» – канал связи с гражданами, индивидуальными предпринимателями и организациями (далее – заявители), созданный для оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте промышленной политики Краснодарского края (далее – гражданские служащие), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

1.4. По телефону «горячей линии» принимаются обращения от заявителей о фактах (далее – обращение):

1) коррупционных и иных правонарушений в служебной деятельности гражданских служащих;

2) нарушения гражданскими служащими запретов, ограничений,

обязательств и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством;

3) возможного конфликта интересов в действиях гражданских служащих.

1.5. Информация о функционировании телефона «горячей линии» размещается на официальном сайте департамента промышленной политики Краснодарского края (далее – департамент) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Организация работы с обращениями, поступившими по телефону «горячей линии», осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

2. Порядок организации работы телефона «горячей линии»

2.1. Прием обращений по телефону «горячей линии» осуществляется ежедневно по телефону 8 (861) 259-75-28, кроме выходных и праздничных дней, с 9 часов до 13 часов и с 14 часов до 17 часов по московскому времени.

2.2. Организацию работы телефона «горячей линии» осуществляет уполномоченный гражданский служащий отдела правового и кадрового обеспечения департамента (далее – оператор телефона «горячей линии»), который:

осуществляет прием обращений и их регистрацию в Журнале регистрации обращений, поступивших по телефону «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в департаменте промышленной политики Краснодарского края (далее – Журнал), без проведения консультаций и разъяснений;

при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 1.4 Положения, докладывает о них руководителю департамента не позднее следующего рабочего дня с момента их регистрации в форме служебной записки;

анализирует и обобщает обращения, поступившие по телефону «горячей линии», для учета при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в департаменте.

2.3. Оператор телефона «горячей линии» при поступлении обращения по телефону «горячей линии» обязан назвать наименование структурного подразделения департамента, фамилию, имя, отчество и замещаемую должность.

2.4. Заявители при обращении по телефону «горячей линии» сообщают следующую информацию:

для физического лица – фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), адрес места жительства, телефон;

для индивидуального предпринимателя – фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), адрес (местонахождение или места жительства), телефон;

для юридического лица – организационно-правовую форму и

наименование, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) представителя, адрес (местонахождение) юридического лица.

2.5. Все обращения, поступающие по телефону «горячей линии», не позднее следующего рабочего дня со дня их получения регистрируются в Журнале. Ведение Журнала осуществляется в электронном виде по форме согласно приложению № 1 к Положению.

2.6. Информация об обращении отражается оператором телефона «горячей линии» в Карте обращения, поступившего по телефону «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в департаменте промышленной политики Краснодарского края, которая заполняется в момент обращения по форме согласно приложению № 2 к Положению.

2.7. В случае поступившего по телефону «горячей линии» обращения, не предусмотренного пунктом 1.4 Положения, оператор телефона «горячей линии» должен сообщить заявителю о праве обратиться по телефону «горячей линии» только по фактам, указанным в пункте 1.4 Положения.

2.8. Поступившие по телефону «горячей линии» обращения, не предусмотренные пунктом 1.4 Положения, могут быть направлены заявителем в письменном виде на имя руководителя департамента с использованием раздела «Виртуальная приемная» на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.dppkk.ru>), либо по адресу: 350000, г. Краснодар, ул. Красная, 35, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

2.9. Обращения без указания фамилии гражданина, обратившегося по телефону «горячей линии», или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но при этом ответ на обращение не дается.

3. Ответственность

3.1. Сведения, содержащиеся в обращении, поступившего по телефону «горячей линии», могут использоваться оператором телефона «горячей линии» только в служебных целях с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

3.2. Оператор телефона «горячей линии» несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела правового
и кадрового обеспечения
департамента промышленной
политики Краснодарского края



М.Г. Дорожков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об организации работы
телефона «горячей линии» по вопросам
противодействия коррупции в департаменте
промышленной политики Краснодарского края

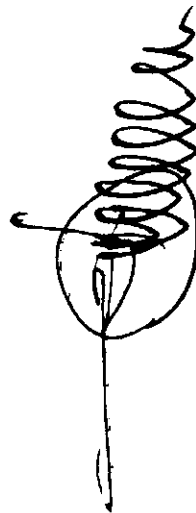
Форма журнала

регистрации обращений, поступивших по телефону «горячей линии»

по вопросам противодействия коррупции в департаменте промышленной политики Краснодарского края

№ п/п	Дата и время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), организационно-правовая форма и наименование юридического лица (Ф.И.О. его представителя) (при наличии информации)	Адрес места жительства, телефон (для физических лиц), адрес (местонахождение или места жительства) юридического лица и индивидуального предпринимателя (при наличии информации)	Ф.И.О. гражданского служащего, обратившегося, обращение, подпись	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7

Начальник отдела правового
и кадрового обеспечения
департаamenta промышленной
политики Краснодарского края



М.Г. Дорожков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об организации работы
телефона «горячей линии» по вопросам
противодействия коррупции в департаменте
промышленной политики
Краснодарского края

Карта обращения, поступившего по телефону «горячей линии»
по вопросам противодействия коррупции в департаменте
промышленной политики Краснодарского края

Дата, время:

(указывается дата, время поступления обращения на телефон «горячей линии» (число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество гражданина, индивидуального предпринимателя, организационно-правовая форма и наименование юридического лица (Ф.И.О. его представителя):

Адрес места жительства гражданина, адрес места жительства (местонахождение) индивидуального предпринимателя или юридического лица:

(указывается адрес, который сообщил заявитель, либо делается запись о том, что заявитель адрес не сообщил)

Контактный телефон:

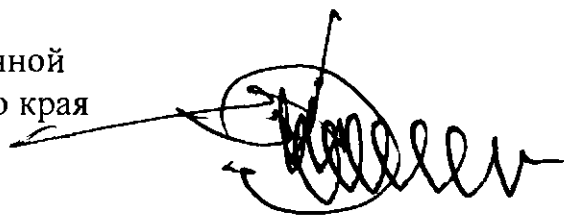
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил заявитель, либо делается запись о том, что телефон не определен и / или заявитель номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение)

Начальник отдела правового
и кадрового обеспечения
департамента промышленной
политики Краснодарского края



М.Г. Дорожков